

# 販売促進のための「ワード」「エクセル」活用術

## Word 10月17日(火) 18日(水) 19日(木)

### 1 日目

- ・ Word の基本操作
- ・ Word アートでロゴ作成
- ・ 図形の利用で店頭 POP

### 2 日目

- ・ 写真のトリミングアイデア
- ・ Word アートと写真でメニュー表作成

### 3 日目

- ・ Word アートや写真を使った POP  
チラシの作成
- ・ セール案内状の作成

## Excel 10月23日(月) 25日(水) 26日(木)

### 1 日目

- ・ Excel の基本操作
- ・ Excel で住所録 (関数の利用)

### 2 日目

- ・ Excel で Word アートと写真入り  
テーブルメニュー表の作成
- ・ チケットの作成

### 3 日目

- ・ 見積書・請求書の作成 (関数利用)
- ・ 住所録から宛名の差し込み印刷

## 講師の紹介

Microsoft Office Trainer

パソコン教室 SoftEye 代表 木暮恵理子

事業所名			
住 所			
連絡先	電 話		担当者
	E-mail		
出席者名			申込み講座
出席者名			Word / Excel
出席者名			Word / Excel

【個人情報の取扱いについて】ご記入いただきました情報は、太田市新田商工会からの各種連絡、情報提供のために利用するほか、講師に参加者名簿として提供いたします。

※ 申込み講座 希望コースを○で囲んでください。2 コース申込みの方は両方○で囲んでください。

※ 定員となり次第締め切らせていただきます。(1 事業所各コース 2 名以内、FAX 受付順)

出席者欄が足りない場合はコピーをしてお申し込みください。

※ 3 日間参加できる方を優先させていただきます。

お問い合わせは太田市新田商工会 ☎ 0276-57-3535

必要事項をご記入の上、FAX にてお申し込みください。

# FAX: 0276-57-3536

太田市新田商工会  
國定 宛